

Către,

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul MUREȘ

În atenția doamnei/domnului director,

Ref. ÎNTREGIREA/ COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE pentru cadrele didactice angajate pe viabilitatea postului/catedrei,

Având în vedere prevederile **art. 4 alin. (1) lit. e** și a **art. 29** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027*, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025, numită în continuare *Metodologie*;

În conformitate cu prevederile **Cap. I, alin. (3)**, din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027*, **Anexa nr.19** la *Metodologie*, în perioada **8 ianuarie – 27 februarie 2026** se soluționează:

- cererile cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. e** și ale **art. 29** din *Metodologie*.

Extras din metodologie:

Art. 29 (1) După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare și a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și prezentei *Metodologii*, după soluționarea întregirilor și completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 23-27, și după soluționarea cererilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2), se încadrează după aceleași proceduri cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre.

(2) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei didactice de predare. Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii ISJ/ISMB în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităților de învățământ înaintează la ISJ/ISMB lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se propune emiteria deciziilor de întregire și o prezintă, spre validare, consiliului de administrație al ISJ/ISMB. Lista finală, validată de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

(4) După soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ analizează cererile de completare de normă didactică de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare. Completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții, se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte disciplină/discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei *Metodologii* și prevederile Centralizatorului.

(5) În situația în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6).

(6) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate, până la data începerii cursurilor, dacă se află într-una dintre următoarele situații:

a) nu au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimul an școlar încheiat sau calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs;

b) au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;

c) nu li se poate constitui o normă didactică completă de predare, dar li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unității/unităților de învățământ în care au fost repartizate și nu-și completează norma didactică de predare până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;

d) nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă în concordanță cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare și nu obțin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei sau ulterior, în ședințele de repartizare organizate până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;

e) li se reduce în întregime postul didactic/catedra, până la data începerii cursurilor, la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;

f) obțin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului național, sesiunea 2026, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare;

g) sunt eliminate din concursul național pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(7) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei aflate sub incidența prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor, conform alin. (6) lit. a), pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activității didactice pentru creșterea și îngrijirea copilului. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care pierd această calitate în condițiile alin. (6) lit. a) - f) pot fi încadrate pe perioadă determinată, în anul școlar 2026-2027, în condițiile prezentei Metodologii.

(8) Contestațiile privind completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor se soluționează conform prevederilor art. 27 alin. (12).

Calendar:

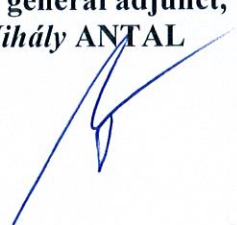
- **În perioada 12-23 ianuarie 2026**, informarea în scris a cadrului didactic privind posibilitatea întregirii normei didactice de către directorul unității de învățământ
- **În perioada 12-23 ianuarie 2026**, angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice pe durata de viabilitate a catedrei (**Dosarul** se întocmește conform *Cererilor – tip*, anexe la prezenta adresă);
- **13 ianuarie – 30 ianuarie 2026**, organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **În perioada 4-5 februarie 2026**, soluționarea și informarea cadrelor didactice la nivelul unităților de învățământ, a cererilor de întregire a normei didactice de predare **pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei și comunicarea acestora inspectoratului școlar;
- **În perioada 5-6 februarie 2026**, înregistrarea **contestațiilor** la secretariatul IȘJ Mureș referitoare la acordurile/refuzurile emise pentru întregirea normei didactice a cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei**;
- **9 februarie 2026**, Soluționarea contestațiilor în Consiliul de administrație al IȘJ Mureș și afișarea listei finale a cadrelor didactice angajate pe viabilitatea postului pentru care se acordă întregirea normei didactice;

- **25-27 februarie 2026**, ISJ Mureș **emite și comunică deciziile de întregire a normei didactice**, începând cu data de **1 septembrie 2026**.

Cerințe:

- Se **completează** macheta referitoare la cererile de întregire a normei didactice din aplicația Resurse Umane până la data de 5 februarie 2026 ;
- Se **tipărește** din machetă documentul referitor la situația cererilor de întregire a normei didactice; directorul semnează documentul, înregistrat la unitatea școlară și îl trimite la ISJ Mureș/Resurse Umane, în original;
- Directorul trimite la ISJ/Resurse Umane, **pentru fiecare cadru didactic** care a solicitat întregirea normei didactice, **dosarul care cuprinde următoarele documente** (se trimit atât dosarele **aprobate** cât și cele **respinse**):
 - *copia deciziei ISJ Mureș de repartizare pe catedră ca angajat pe durata de viabilitate a catedrei;*
 - *copie după cartea de identitate a solicitantului;*
 - *copie după actele de studii ale solicitantului;*
 - *calificativul pe anul trecut școlar și calificativul parțial pe anul școlar curent*
 - *cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice;*
 - *copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a analizat și s-a aprobat/respins întregirea normei didactice.*

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
prof. ~~Paula~~ Maria DĂRĂBAN

Inspector școlar general adjunct,
prof. Levente Mihály ANTAL

Inspectori școlari MRU
prof. Liliana URZICĂ prof. Daniel BENDRIȘ
